

(おもて)

[裏面の注意書きを必ずお読みのうえ、の中をご記入の上、当社宛に郵送してください]

(株)テレビ朝日クリエイト 殿

開 示 請 求 書

年 月 日

氏 名

住 所

TEL

連絡先 (連絡先が代理人などで上記の本人以外の場合は、代理人の住所・氏名・電話番号)

貴社の保有する個人データの公開に関する規定に基づき、私とそのデータの本人であることを証明する書類を添えて、下記のとおり情報の開示を請求します。

記

請求する保有個人データの名称等

- 個人データの提供先(番組名、イベント名、サービス名、部署名など)
- 提供時期
- その他 (請求する保有個人データが特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください)

〈開示請求手数料〉 1件につき500円 (500円分の切手を同封してください)

手数料 円

※以下の欄は記入しないでください。

| | 請求日 | 担当者 | 部署① | 部署② | 部署③ | 開示日 | 本人確認書類 | 備考(その他実費) |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----------|
| 処理欄 | | | | | | | 免保住旅外 年() | |

当社の「保有個人データ」の開示請求にあたって

(株)テレビ朝日クリエイト

1. 請求の対象となる「保有個人データ」

この請求の対象となる「保有個人データ」とは、「個人情報の保護に関する法律」第2条第5項に規定されるものをいい、当社が開示等の権限を有する個人データです。

なお、同法律により、次に該当するものは請求の対象から除きますのでご了承ください。

(1) その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるもの

- ① 個人情報の本人または第三者の生命、身体または財産に危害を及ぼすおそれがあるもの
- ② 違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがあるもの
- ③ 国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれまたは他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれがあるもの
- ④ 犯罪の予防、鎮圧または捜査その他の公共安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあるもの

(2) 6か月以内に消去することとなるもの

2. 当社は、郵送による請求のみを受け付けております。あしからずご了承ください。

宛先： 〒106-0031 東京都港区西麻布 1-2-9 EXタワー8F

(株)テレビ朝日クリエイト 総務部 「個人情報お問い合わせ窓口」係

3. 請求者および代理人の確認にあたって

この請求に際しては、請求する個人情報の本人であるかどうかの確認が重要となりますので、以下の書類を同封してください。お送りいただいた書類は、当社で3年間保管の後、安全に廃棄します。

(1) 本人が請求される場合

- ① 本人の氏名と住所が記載された公的証明書(運転免許証、健康保険の被保険者証、住民基本台帳カード、パスポート、外国人登録証明書、年金手帳 等)の中から2種類のコピー

(2) 代理人の方が請求される場合

- ① 本人の氏名と住所が記載された公的証明書(運転免許証、健康保険の被保険者証、住民基本台帳カード、パスポート、外国人登録証明書、年金手帳 等)の中から2種類のコピー
- ② 代理人の氏名と住所が記載された公的証明書(運転免許証、健康保険の被保険者証、住民基本台帳カード、パスポート、外国人登録証明書、年金手帳 等)の中から2種類のコピー
- ③ 本人からの委任状(未成年者または成年被後見人の法定代理人の方が請求される場合でも、できる限り本人からの委任状を提出していただくようお願いします)
- ④ 未成年者または成年被後見人の法定代理人である場合は、そのことを証明する書類

4. 請求手数料について

当社は個人情報保護法第30条に基づき、開示の請求に当たり1件あたり500円の手数料を申し受けません。開示請求書を郵送する際に相当額の切手を同封してください。

なお、その他実費を要した場合は、別途、請求させていただく場合があります。

5. 次に該当する場合は、この請求をお断りすることがありますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 当社が報道および著述を目的として請求者の個人情報を利用したとき
- (2) 請求に係る個人情報の本人および第三者の生命、身体、財産その他の権利を害するおそれがある場合
- (3) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (4) 他の法令に違反することとなる場合
- (5) 本人確認ができない場合
- (6) 当社の定めた請求手続きに従わない場合
- (7) 手数料をお支払いいただけない場合

6. 回答は請求受付後2週間をめどとしますが、遅れる場合もあることをあらかじめご了承ください。

7. 請求書を郵送される際は、記載された個人情報の漏洩などないような対策を施した上で送られることをお願いします。当社到着以前に個人情報の漏洩がありましても、当社では責任を負いかねます。

以上